



Meilensteine · Aufgaben · Ressourcen · Termine · Informationen · Nachverfolgung · Auswertung

MARTINA SA ist eine stationäre Windows-Anwendung für die übersichtliche Organisation eigener Projekte und kleiner Projektteams.

Aktueller Stand

Testversion 0.2.0 · in Entwicklung

MARTINA SA
Meilensteine · Aufgaben · Ressourcen ·
Termine · Informationen ·
Nachverfolgung · Auswertung

Aktive Projekte

Papierkorb

Benutzer Rechte

Angemeldet als
Silke Arbandt
SA-OFFICE\silke.arbandt

Meine aktiven Projekte

Nur Projekte, denen deine Windows-Kennung zugeordnet ist

+ Projekt anlegen

Projekt	Status	Meine Rolle	Aufgaben	Gesamtaufwand
Website-Relaunch SA Office Solutions	In Bearbeitung	Eigentümer	3	345 Min.

Öffnen

Löschen

Entwickelt von SA Office Solutions

kontakt@sa-officesolutions.de · www.sa-officesolutions.de

Die Idee hinter MARTINA SA

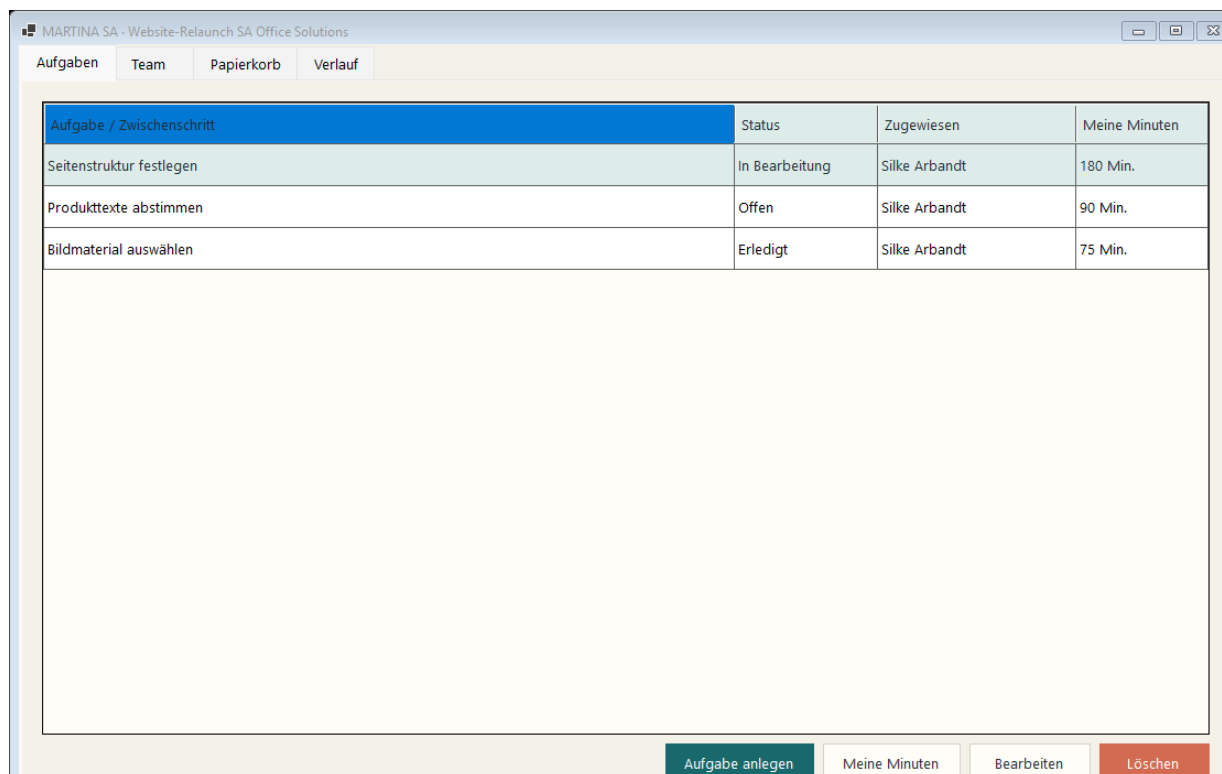
Wenn mehrere Vorhaben parallel laufen, verteilen sich Informationen schnell auf Notizen, Dateien, E-Mails und verschiedene Ablagen. MARTINA SA soll Status, nächste Schritte und Zuständigkeiten an einem Ort zusammenführen.

Das Ziel

Projektarbeit für eigene Vorhaben und kleine Teams übersichtlich, nachvollziehbar und verlässlich organisieren.

Der Nutzen auf einen Blick

- Laufende Projekte und nächste Schritte zentral überblicken.
- Aufgaben und Zwischenschritte nachvollziehbar strukturieren.
- Zuständigkeiten, Projektteams und Rollen passend zum Vorhaben zuordnen.
- Zeitangaben bei Bedarf als Hilfe für die Aufwandseinschätzung dokumentieren.
- Wichtige Änderungen sowie Löschungen und Wiederherstellungen nachvollziehen.



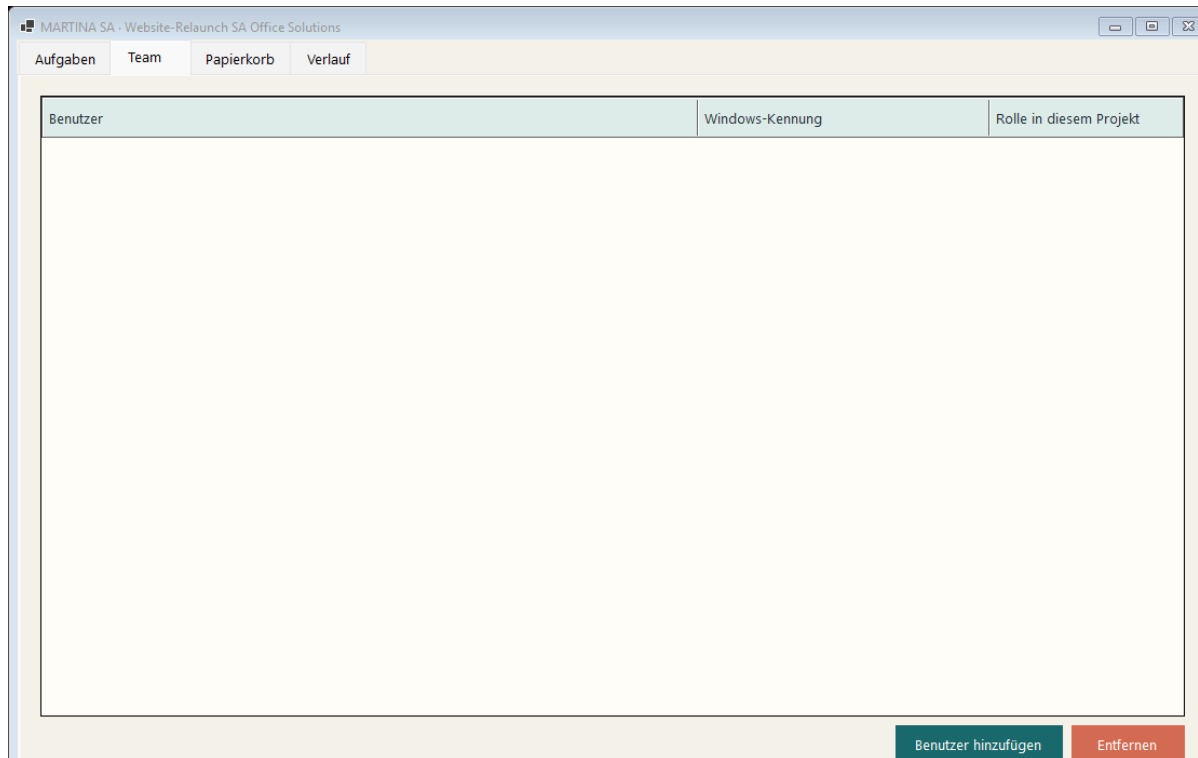
The screenshot shows the MARTINA SA web application interface. At the top, there's a title bar with the text "MARTINA SA - Website-Relaunch SA Office Solutions" and standard window controls. Below the title bar, there are four tabs: "Aufgaben", "Team", "Papierkorb", and "Verlauf". The "Aufgaben" tab is currently selected. The main content area displays a table with four columns: "Aufgabe / Zwischenschritt", "Status", "Zugewiesen", and "Meine Minuten". The table contains three rows of data:

Aufgabe / Zwischenschritt	Status	Zugewiesen	Meine Minuten
Seitenstruktur festlegen	In Bearbeitung	Silke Arbandt	180 Min.
Produkttexte abstimmen	Offen	Silke Arbandt	90 Min.
Bildmaterial auswählen	Erledigt	Silke Arbandt	75 Min.

Below the table, there are four buttons: "Aufgabe anlegen" (green), "Meine Minuten" (light blue), "Bearbeiten" (light blue), and "Löschen" (red).

Typische Arbeitsweise

Ein neues Vorhaben wird angelegt, in Aufgaben und Zwischenschritte gegliedert und mit den passenden Beteiligten verbunden. Status, Zuständigkeiten, Rollen und wichtige Änderungen bleiben im jeweiligen Projekt nachvollziehbar.



Benutzer	Windows-Kennung	Rolle in diesem Projekt
----------	-----------------	-------------------------

Benutzer hinzufügen Entfernen

Projektbezogene Zusammenarbeit

- Für jedes Projekt kann eine eigene Teamzusammensetzung festgelegt werden.
- Rollen und Zuständigkeiten werden passend zum Vorhaben vergeben.
- Berechtigungen unterstützen einen verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Aktionen.
- Papierkorb und Wiederherstellung schützen vor versehentlichem Datenverlust.

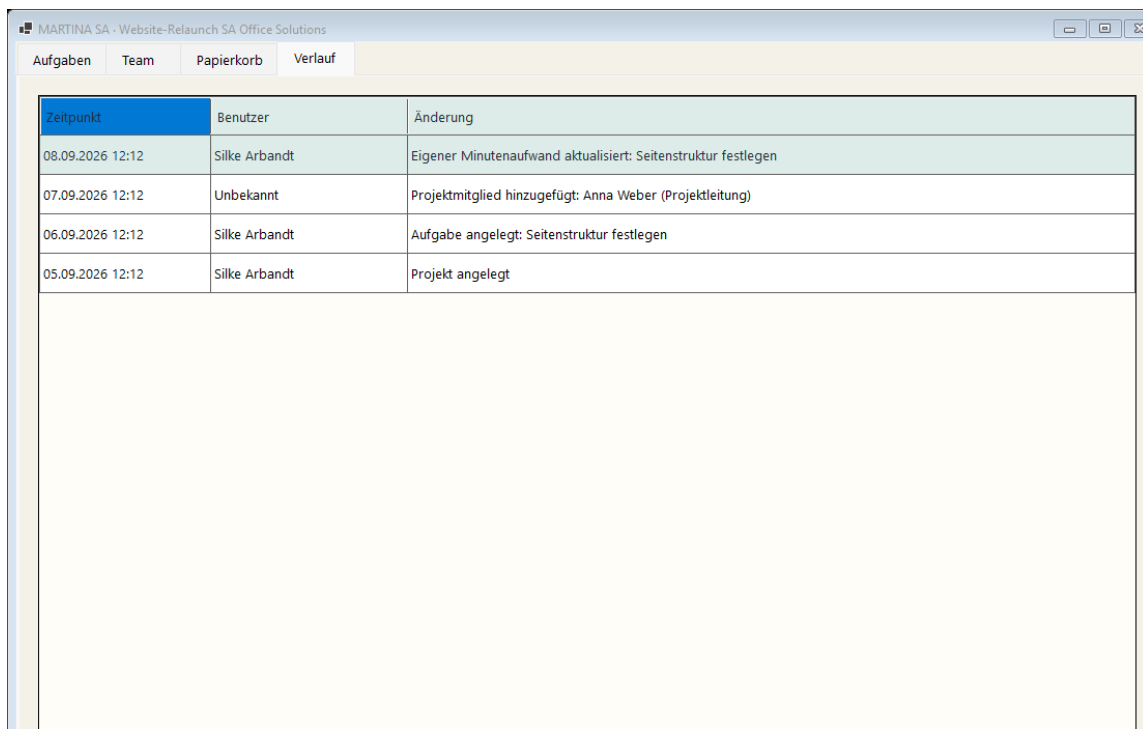
Aufwand einschätzen

Bearbeitungszeiten können bei Bedarf als Minutenwert dokumentiert werden. So lässt sich der Gesamtaufwand eines Projekts besser einschätzen.

Für wen ist MARTINA SA gedacht?

Die Anwendung richtet sich an Menschen und kleine Teams, die mehrere Vorhaben strukturiert bearbeiten und den gemeinsamen Stand an einem Ort bündeln möchten.

- Einzelpersonen mit mehreren parallelen Projekten.
- Selbstständige und kleine Unternehmen.
- Kleine Projektteams mit wechselnder Zusammensetzung.
- Verantwortliche, die Aufgaben, Zuständigkeiten und Projektstände übersichtlich zusammenführen möchten.



MARTINA SA - Website-Relaunch SA Office Solutions			
Aufgaben	Team	Papierkorb	Verlauf
Zeitpunkt	Benutzer	Änderung	
08.09.2026 12:12	Silke Arbandt	Eigener Minutenaufwand aktualisiert: Seitenstruktur festlegen	
07.09.2026 12:12	Unbekannt	Projektmitglied hinzugefügt: Anna Weber (Projektleitung)	
06.09.2026 12:12	Silke Arbandt	Aufgabe angelegt: Seitenstruktur festlegen	
05.09.2026 12:12	Silke Arbandt	Projekt angelegt	

Wichtige Änderungen bleiben im Projektverlauf nachvollziehbar.

Was MARTINA SA auszeichnet

MARTINA SA verbindet Meilensteine, Aufgaben, Ressourcen, Termine, Informationen, Nachverfolgung und Auswertung in einer klaren Arbeitsoberfläche.

Der Kern

Projektorganisation, Übersicht, Zusammenarbeit und nachvollziehbare Planung an einem Ort.

Im Mittelpunkt stehen

- eine ruhige Übersicht über laufende Vorhaben
- klare Aufgaben, Zuständigkeiten und nächste Schritte
- flexible Projektteams mit passenden Rollen
- nachvollziehbare Projektverläufe und Fortschritte
- eine gemeinsame Grundlage für Planung und Zusammenarbeit

Aktueller Entwicklungsstand

Die gezeigten Programmansichten stammen aus der Testversion 0.2.0. MARTINA SA befindet sich in Entwicklung.

Interesse an der Entwicklung?

Kontakt über SA Office Solutions

kontakt@sa-officesolutions.de · www.sa-officesolutions.de