



PRODUKTTINFORMATION

Reibungslose Einarbeitung · Gespräche · Integration · Nachweise · Aufgaben

REGINA SA unterstützt direkte Führungskräfte vom Eintritt bis zum dokumentierten Abschluss.

Lokale Windows-Desktop-Anwendung · SQLite · unbegrenzte Nutzer innerhalb der Kundenlizenz · keine Cloud-Übertragung

Ein klarer Stand statt verteilter Ordner, einzelner Papiernachweise und fehlender Auditübersichten.

Worum es geht

REGINA SA bündelt die bereichsspezifische Einarbeitung in einer nachvollziehbaren Mitarbeiterakte. Personaladministration, Entgeltabrechnung und der verbindliche Originalkatalog bleiben bewusst in den dafür vorgesehenen Systemen.

Für wen REGINA gedacht ist

- Direkte Führungskräfte und Bereichsverantwortliche
- Bereiche mit eigenen Checklisten oder individuellen Einarbeitungsschwerpunkten
- Organisationen mit Audit-, Nachweis- und Übergabeanforderungen

Der vollständige Einarbeitungsweg

1 Mitarbeiterakte anlegen

Eintritt, Berufsgruppe, Funktion, Probezeit, geplanter Abschluss und Dokumentationsmodus erfassen.

2 Vorgehen passend wählen

Nur Gespräche und Dokumente, Checkliste oder Checkliste und Gespräche - je nach Bereich und Person.

3 Termine und Fortschritt führen

Geplante und ungeplante Gespräche, Folgetermine, Checklistenpunkte, Datum und einweisende Person dokumentieren.

4 Nachweise bündeln

PDF-Scans des ausgefüllten Katalogs oder handschriftlicher Gesprächsseiten direkt in der Akte anzeigen und sicher ablegen.

5 Abschluss und Archiv

Abschluss dokumentieren, Ausdrucke erzeugen, Fristen berechnen und die Akte kontrolliert archivieren.

Checklisten ohne Doppelarbeit

Vorhandene DOCX- oder CSV-Checklisten lassen sich importieren. Alternativ können Leitungen eigene Vorlagen direkt anlegen. Änderungen an einer Vorlage wirken nicht rückwirkend auf bestehende Mitarbeiterakten; deren dokumentierter Stand bleibt erhalten.

Funktionen, die im Alltag tragen

Mitarbeiterbezogene Akte

Stammdaten, Notizen, Beurteilung, Checklistenstand, Gespräche, Termine und Dokumente an einem Ort.

Direkte PDF-Ansicht

Mehrseitige Scans bleiben im Programm lesbar und können bei Bedarf separat gespeichert werden.

Flexible Checklisten

Import, Neuanlage, Bearbeitung, Versionierung, Gesprächsvorgaben, Archivierung und Wiederherstellung.

Auswertungen und Ausdrücke

Kumulierte PDF-/CSV-Auswertungen, Terminpläne sowie personenbezogene Abschluss-, Fortschritts- und Terminübersichten.

Nachvollziehbare Historie

Änderungen und Exporte mit Zeitstempel und Windowskennung; Historie als PDF oder CSV exportierbar.

Mehrplatzschutz

Eine geöffnete Mitarbeiterakte wird für weitere Personen schreibgeschützt angezeigt.

Datensicherung und Fehlerlog

Konsistente ZIP-Sicherungen, automatische Sicherung vor endgültiger Löschung und rotierendes Fehlerprotokoll.

Datenschutz und IT

- Lokale stationäre Windows-Anwendung ohne Cloud- oder Internetübertragung
- SQLite-Datenbank und Dokumente in einem von der EXE getrennten Datenordner
- Zugriff über die Windows-/Ordnerberechtigungen der Organisation
- Konfigurierbare Archiv- und Löschrückfristen nach Abstimmung mit Datenschutz und IT
- Datensparsames Diagnosepaket ohne Mitarbeiterdatenbank und hochgeladene Dokumente
- Offline-Lizenzdatei; unbegrenzte Zahl berechtigter Nutzer innerhalb der Kundenlizenz

Voraussetzungen

Windows-Arbeitsplätze, ein geschützter gemeinsamer Datenordner für den Mehrplatzbetrieb, passende Windows-/AD-Berechtigungen sowie ein abgestimmtes Sicherungs- und Löschkonzept.

Bewusste Abgrenzung

REGINA SA ersetzt weder Personalverwaltung noch das System des verbindlichen Originalkatalogs. Austritte werden nicht personenbezogen erfasst; optional kann ausschließlich eine kumulierte Jahreszahl hinterlegt werden.

Bereitstellung und Einführung

Lizenzmodell

Einmalige Unternehmenslizenz mit unbegrenzten berechtigten Nutzern; Lizenzumfang und Updatezeitraum werden im Angebot festgelegt.

Auslieferung

Download des Installers, lokale Installation, Einspielen der kundenspezifischen Lizenzdatei und Einrichtung des getrennten Datenordners durch die IT.

Schulung

Remote oder - bei räumlicher Nähe - vor Ort. Eine Remote-Installation durch SA Office Solutions ist nicht Bestandteil des Standardangebots.

Aktueller Freigabestand

Version 0.8.0 ist der native Neuaufbau im Teststand. Vor kommerzieller Auslieferung folgen Code-Signing, sauberer Windows-Test, Norton-/SmartScreen-Prüfung und Pilotabnahme im realen Mehrplatzbetrieb.

Kontakt

SA Office Solutions · Silke Arbandt · kontakt@sa-officesolutions.de

Ostring 8 · 65824 Schwalbach am Taunus · Deutschland